

संस्कृत पत्र-लेखन कक्षा 6

संस्कृत में पत्र लेखन (Letter Writing) परीक्षा का एक ऐसा भाग है, जिसमें थोड़ी सी समझदारी दिखाकर पूरे अंक (Full Marks) प्राप्त किए जा सकते हैं। कक्षा 6 के स्तर पर परीक्षाओं में अक्सर मंजूषा (Help box) के साथ रिक्त स्थान भरने वाला पत्र आता है।

पत्र लिखते समय बच्चों को निम्नलिखित मुख्य बातों और सावधानियों का ध्यान रखना चाहिए:

१. पत्र लेखन में ध्यान देने योग्य महत्वपूर्ण बातें (Key Points to Remember)

सम्बोधन और अभिवादन का सही तालमेल:

औपचारिक पत्र (Formal): इसमें प्रधानाचार्य या अधिकारियों के लिए आदरसूचक शब्दों जैसे 'सेवायां', 'महोदय' या 'प्रधानाचार्यमहोदया:' का प्रयोग करें।

अनौपचारिक पत्र (Informal): बड़ों (माता-पिता/दादा-दादी) के लिए 'पूजनीया:' / 'सादरं प्रणामा:' और मित्रों या छोटों के लिए 'प्रिय मित्र' / 'सस्नेहं नमस्ते' का प्रयोग करें।

मंजूषा (Help Box) का सावधानीपूर्वक अध्ययन: रिक्त स्थान भरने से पहले मंजूषा में दिए गए सभी शब्दों को २-३ बार ध्यान से पढ़ें और उनका हिंदी या अंग्रेजी अर्थ समझने की कोशिश करें।

वाक्य के अर्थ और संदर्भ को समझना: जिस वाक्य में रिक्त स्थान है, उस पूरी पंक्ति का हिंदी अर्थ निकालें। इससे यह तुरंत समझ आ जाता है कि वहाँ कौन सा शब्द सटीक बैठेगा।

पत्र का अंत (Subscription):

औपचारिक पत्र के अंत में 'भवतां आज्ञाकारी शिष्य:' (छात्र के लिए) या 'भवत्या: आज्ञाकारिणी शिष्या' (छात्रा के लिए) लिखा जाता है।

अनौपचारिक पत्र में 'तव प्रियं मित्रम्' या 'भवतः पुत्रः' का प्रयोग होता है।

२. पत्र लिखते समय सावधानियाँ (Precautions to Take)

लिंग और वचन की गलती से बचें: मंजूषा से शब्द चुनते समय ध्यान दें कि यदि पत्र लिखने वाला लड़का है तो 'शिष्यः/पुत्रः' और लड़की है तो 'शिष्या/पुत्री' का चयन करें।

विभक्ति और क्रिया का ध्यान: यदि वाक्य का कर्ता (Subject) एकवचन है, तो रिक्त स्थान में आने वाली क्रिया (Verb) भी एकवचन की होगी (जैसे: 'अहं' के साथ 'अस्मि' या 'गच्छामि' ही आएगा)।

काट-छांट (Overwriting) न करें: परीक्षा में पत्र के उत्तर लिखते समय साफ-सफाई का विशेष ध्यान रखें। नंबर डालकर केवल सही उत्तरों की सूची भी साफ-साफ लिखी जा सकती है।

पुनरावृत्ति (Doubt) होने पर दोबारा जांचें: यदि आपको लगता है कि एक ही शब्द दो जगह सही बैठ रहा है, तो पूरे पत्र को दोबारा पढ़कर देखें कि कौन सा शब्द किस स्थान के लिए सबसे ज्यादा उचित है।

www.sanskritsolutions.com

औपचारिक पत्र-लेखन

कक्षा 6 के परीक्षा पैटर्न के अनुसार, औपचारिक पत्र लेखन (Formal Letter Writing) मंजूषा (Help box) के साथ नीचे दिया गया है। यह पत्र 'दो दिन के अवकाश (छुट्टी) के लिए प्रधानाचार्य को प्रार्थना पत्र' के विषय पर आधारित है।

औपचारिक पत्र लेखनम् अभ्यास 1 (Application Letter) दिनद्वयस्य अवकाशार्थं प्रार्थनापत्रम्

मंजूषा (Options) एवं उनके अर्थ (Meanings)

प्रधानाचार्यमहोदया:	प्रधानाचार्य महोदय	Respected Principal
अवकाशम्	छुट्टी	Leave
रुग्णः	बीमार	Sick
शिष्यः	छात्र / शिष्य	Student / Disciple)
असमर्थः	असमर्थ / लाचार	Unable

पत्र

सेवाग्राम्,

सेवायां,

(१)

डी. ए. वी. पब्लिक स्कूल,

नई दिल्ली।

विषय: – दिनद्वयस्य अवकाशार्थं प्रार्थनापत्रम्। (दो दिन की छुट्टी के लिए प्रार्थना पत्र)

महोदयाः,

सवनियं निवेदनम् अस्ति यद् अहम् अद्य सहसा (२) अस्मि। अत एव अहं

विद्यालयम् आगन्तुम् (३) अस्मि।

कृपया मह्यं दिनांक 17-08-2026 अतः 18-08-2026 पर्यन्तं दिनद्वयस्य (४)

..... दत्त्वा अनुगृह्यन्तु।

धन्यवादः।

भवतां आज्ञाकारी (५)

नाम – अनुरागः

कक्षा – षष्ठी (6th)

दिनाङ्कः – 16-08-2026

उत्तरमाला (Answer Key)

परीक्षा में रिक्त स्थानों को इस प्रकार भरा जाएगा:

(१) प्रधानाचार्यमहोदया:

(२) रुग्णः (बीमार)

(३) असमर्थः (असमर्थ)

(४) अवकाशम् (छुट्टी)

(५) शिष्यः (छात्र)

औपचारिक पत्र-लेखन अभ्यास 2 आवश्यक कार्य हेतोः एकदिवसस्य अवकाशार्थं प्रार्थनापत्रम्

कक्षा 6 के स्तर और परीक्षा पैटर्न के अनुसार एक और महत्वपूर्ण औपचारिक पत्र नीचे दिया गया है। यह पत्र 'आवश्यक कार्य (ज़रूरी काम) के कारण एक दिन के अवकाश के लिए प्रधानाचार्य को प्रार्थना पत्र' के विषय पर आधारित है।

मञ्जूषा (Options) एवं उनके अर्थ (Meanings)

निवेदनम्	प्रार्थना / विनती	Request
महोदय	श्रीमान / आदरणीय	Respected sir
आवश्यकम्	ज़रूरी / आवश्यक	Important / Urgent
स्वीकृत्य	स्वीकार करके	Accepting
कक्षा	श्रेणी / दर्जा	Class

पत्र

सेवाग्राम्,

सेवायां,

प्रधानाचार्य महोदयाः,

बाल भारती पब्लिक स्कूल,

दिल्ली।

विषय: – एकदिवसस्य अवकाशार्थं प्रार्थनापत्रम् । (एक दिन की छुट्टी के लिए प्रार्थना पत्र)

आदरणीय: (१) ,

सविनयं (२) अस्ति यद् अद्य मम गृहे एकम् (३)

..... कार्यम् अस्ति । अतः अहं विद्यालयम् आगन्तुं न शक्नोमि ।

कृपया मह्यं अद्यतनं (आज का) अवकाशं (४) अनुग्रहं कुर्वन्तु ।

धन्यवादः ।

भवतः आज्ञाकारी शिष्यः

नाम – विवेकः

(५) – षष्ठी (6th)

दिनाङ्कः – १६-०८-२०२६

उत्तरमाला (Answer Key)

परीक्षा में रिक्त स्थानों को इस प्रकार भरा जाएगा:

(१) महोदय

(२) निवेदनम् (प्रार्थना)

(३) आवश्यकम् (ज़रूरी)

(४) स्वीकृत्य (स्वीकार करके)

(५) कक्षा

अनौपचारिक पत्र-लेखन

अभ्यास 1

कक्षा 6 के स्तर और परीक्षा पैटर्न के अनुसार, दादा-दादी को लिखा जाने वाला अनौपचारिक पत्र (Informal Letter) मंजूषा और उसके अर्थ के साथ नीचे दिया गया है:

मंजूषा (Options) एवं उनके अर्थ (Meanings)

प्रणामाः	सादर प्रणाम	Respectful greetings
कुशलम्	ठीक / कुशल मंगल	Well being
स्मरामि	याद करता हूँ	Remember / Miss
पूजनीयाः	आदरणीय / पूज्य	Respected
पौत्रः	पोता	Grandson

पत्र Informal Letter)

परीक्षा भवनम्,

नई दिल्ली ।

दिनाङ्कः – १६-०८-२०२६

(१) पितामहः पितामही महोदयाः,

(आदरणीय दादा-दादी जी,)

सादरः (२) ।

(सादर प्रणाम ।)

अत्र सर्व (३) अस्ति, तत्रापि कुशलं प्रार्थयामि । मम अर्धवार्षिकी परीक्षा (Half-yearly exam) समाप्ता अभवत् । मम परीक्षा-पत्राणि अतिशोभनानि अभवन् । अहम् अत्र गृहे भवन्तौ अत्यधिकं (४) । आगामी ग्रीष्मावकाशे (गर्मी की छुट्टियों में) अहम् अवश्यं भवतोः समीपं आगमिष्यामि । पितृव्याय (चाचा जी को) अपि मम प्रणामाः ।

भवतां स्नेहाकांक्षी (५)

(आपका स्नेही पोता)

नाम – आरवः

उत्तरमाला (Answer Key)

परीक्षा में रिक्त स्थानों को इस प्रकार भरा जाएगा:

(१) पूजनीयाः (आदरणीय)

(२) प्रणामाः (प्रणाम)

(३) कुशलम् (सब ठीक है)

(४) स्मरामि (याद करता हूँ)

(५) पौत्रः (पोता - यदि लड़की परीक्षा दे रही है, तो वह 'पौत्री' लिख सकती है)

अनौपचारिक पत्र अभ्यास 2

कक्षा 6 के स्तर और परीक्षा पैटर्न के अनुसार, छात्रावास (Hostel) से माता-पिता को लिखा जाने वाला अनौपचारिक पत्र (Informal Letter) मंजूषा और उसके अर्थ के साथ नीचे दिया गया है:

मंजूषा (Options) एवं उनके अर्थ (Meanings)

छात्रावासात्	छात्रावास से	From Hostel
वन्दनम्	प्रणाम / नमस्कार	Greetings / Salutation
शीतकालस्य	सर्दियों की	Winter's
चिन्ता	फिक्र / परेशानी	Worry
पुत्रः	बेटा	Son

पत्र (Informal Letter)

(१) ,

राजकीय विद्यालयः,

देहरादूनम् ।

दिनाङ्कः – १६-०८-२०२६

पूजनीयौ माता-पितरौ,

(आदरणीय माता-पिता जी,)

सादरं (२) ।

(सादर प्रणाम ।)

अत्र सर्वं कुशलम् अस्ति । मम स्वास्थ्यं अपि अतिशोभनम् अस्ति । भवान् मम विषये (३)

..... मा करोतु । अहं छात्रावासस्य नियमेन प्रतिदिनं पठनं करोमि । आगामी

(४) अवकाशे अहम् अवश्यं गृहम् आगमिष्यामि । अनुजाय (छोटे भाई को) मम स्नेहः ।

भवतोः आज्ञाकारी (५)

(आपका आज्ञाकारी बेटा)

नाम – पीयूषः

उत्तरमाला (Answer Key)

परीक्षा में रिक्त स्थानों को इस प्रकार भरा जाएगा:

(१) छात्रावासात् (छात्रावास से - यह पत्र की शुरुआत में पते के स्थान पर आएगा)

(२) वन्दनम् (प्रणाम)

(३) चिन्ता (चिंता / फिक्र)

(४) शीतकालस्य (सर्दियों की)

(५) पुत्रः (बेटा - यदि लड़की परीक्षा दे रही है, तो वह 'पुत्री' लिख सकती है)

अनौपचारिक पत्र अभ्यास 3

कक्षा 6 के स्तर और परीक्षा पैटर्न के अनुसार, जंतुशाला (चिड़ियाघर/Zoo) की सैर के बाद मित्र को लिखा जाने वाला अनौपचारिक पत्र मंजूषा और उसके अर्थ के साथ नीचे दिया गया है:

मंजूषा (Options) एवं उनके अर्थ (Meanings)

जंतुशालाम्	चिड़ियाघर को	To the zoo
मित्र	दोस्त	Friend
अतीव	बहुत	Very
वानराः	बहुत से बंदर	Monkeys
नमस्ते	नमस्कार	Greetings

पत्र (Informal Letter)

परीक्षा भवनम्,

दिल्ली।

दिनांकः - १६-०८-२०२६

प्रिय (१) अनुराग,

(प्रिय मित्र अनुराग,)

सस्नेहं (२) ।

(स्नेह सहित नमस्ते ।)

अत्र सर्वं कुशलम् अस्ति । ह्यः (कल) अहं परिवारस्य सदस्यैः सह (३)
अगच्छम् । तत्र अहं बहून् पशून् खगान् च अपश्यम् । तत्र एकः विशालः सिंहः आसीत् । वृक्षाणाम् उपरि
अनेके (४) इतस्ततः कूर्दन्ति स्म । जंतुशालायां मयूरस्य नृत्यं दृष्ट्वा अहम्
(५) प्रसन्नः अभवम् । त्वया सह अहं पुनः गन्तुम् इच्छामि । तव माता-
पितृभ्यां मम प्रणामाः ।

तव प्रियं मित्रम्

नाम – अभिनवः

उत्तरमाला (Answer Key)

परीक्षा में रिक्त स्थानों को इस प्रकार भरा जाएगा:

(१) मित्र

(२) नमस्ते

(३) जंतुशालाम् (चिड़ियाघर)

(४) वानराः (बंदर)

(५) अतीव (बहुत)